

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 18 по Челябинской области
(исключительно регистрирующий орган)
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись
« 24 » мая 2017 года
ОГРН 1024401124710
ГРН 472456716842
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник межрайонной ИФНС России № 18
по Челябинской области
(подпись) *С.В. Виноградов*
М.П. *В.И.* Подпись



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Усть-Катавского городского округа
от 25.07.2011 г. № 755
(в редакции постановления
администрации Усть-Катавского
городского округа
от 15.05.2016 № 572)

Устав
Муниципального казённого учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей»

г. Усть-Катав
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации г.Усть-Катава от 30.11.1994г. № 1270 «Об открытии государственного историко-краеведческого музея».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Историко-краеведческий музей».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МКУК ИКМ.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 456043, Челябинская область, г.Усть-Катав, ул. Братьев Мохначёвых, д.5.

1.5. Фактический адрес Учреждения:

Российская Федерация, 456043, Челябинская область, г.Усть-Катав, ул. Братьев Мохначёвых, д.5.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Усть-Катавский городской округ».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Усть-Катавского городского округа (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 456043, Челябинская область, г.Усть-Катав, ул. Ленина, д.47а.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа.

1.7. Учреждение подведомственно Управлению культуры администрации Усть-Катавского городского округа (далее – УКА УКГО).

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и иные счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, наименованием собственника и гербом Усть-Катавского городского округа, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций в Усть-Катавском городском округе, Учреждение выполняет распоряжения штаба гражданской обороны и комитета по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. В пределах своих полномочий участвует в противодействии коррупции, принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

2.4. Обеспечивает отбор, подготовку и передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел администрации Усть-Катавского городского округа.

2.5. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности.

2.6. Участвует в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнении мероприятий в области гражданской обороны

2.7. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.8. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры;
- проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными и обязательными видами деятельности.

К таким видам деятельности относятся:

- Посещение музея без экскурсионного обслуживания;
- Посещение музея с экскурсионным обслуживанием;
- Проведение лекции (для группы численностью до 30 чел.);
- Экскурсия по городу;
- Видеосъемка экспозиции;
- Фотосъемка музейных предметов;
- Фотосъемка на фоне экспонатов;
- Ксерокопирование краеведческого материала;
- Распечатка фотографий;
- Использование краеведческой литературы из библиотечного фонда музея;
- Конспектирование документов из основного фонда и научно-вспомогательных фондов музея;
- Подготовка справок для физических и юридических лиц;
- Проведение совместных мероприятий;
- Предоставление бахил.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Усть-Катавского городского округа.

Стоимость деятельности, приносящей доход и осуществляемой Учреждением на платной основе, утверждается Решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Усть-Катавский городской округ» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Усть-Катавского городского округа.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом Учредителем в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Источниками формирования доходов Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные ассигнования от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- иные источники и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Переданное в оперативное управление имущество учитывается на балансе Учреждения.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа и Контрольно-счётная комиссия Усть-Катавского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Усть-Катавского городского округа и на основании бюджетной сметы.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также

в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, последняя должна быть одобрена Учредителем.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Усть-Катавский городской округ» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Усть-Катавский городской округ» отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.15. Средства от приносящей доходы деятельности и добровольных пожертвований зачисляются в доход бюджета Усть-Катавского городского округа.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением начальника Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки и заключает договоры от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;
- разрабатывает и по согласованию с Управлением культуры администрации Усть-Катавского городского округа утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, принимает к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- заключает с работниками трудовые договоры, утверждает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных и расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. Реорганизация и ликвидация. Изменение устава

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Усть-Катавского городского округа.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передаётся собственнику.

6.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано 8 (восемь) листов.

Утверждён постановлением администрации
Усть-Катавского городского округа от 25.07.2011

г. №755 (в редакции постановления
администрации Усть-Катавского городского
округа от 25.05.2011 № 574)

Начальник общего отдела администрации Усть-
Катавского городского округа

Голоконникова О.Л.

