

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»  
МКУК ИКМ

ПРИКАЗ

От 25 июля 2016

№ 58

Об утверждении Порядка уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения сотрудника Муниципального казённого  
учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» к совершению  
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г.  
N273 ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в  
целях склонения сотрудника Муниципального казённого учреждения культуры  
«Историко-краеведческий музей» (сотрудника) к совершению коррупционных  
правонарушений (Прилагается).

2. Заведующему отделом в отсутствие научному сотруднику довести до  
сведения сотрудников персонально под роспись Порядок уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника  
Муниципального казённого учреждения культуры «Историко-краеведческий  
музей» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК ИКМ



Л.В. Чернецова

С приказом ознакомлен: « 25 » 07 2016г. \_\_\_\_\_



Утверждено  
Приказом директора МКУК ИКМ  
от «25» 07 2016г № 57

Порядок уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения сотрудника Муниципального казённого  
учреждения культуры «Историко-краеведческий музей»  
к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящим Порядком в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» определён порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Муниципального казённого учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) уполномоченного за противодействие коррупции работника МКУК ИКМ в письменной форме (Приложение 1).

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество сотрудника, направившего уведомление;
- дата, время, место, способ обращения к сотруднику, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- суть обращения;
- сведения о лице, обратившемся к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны);
- приметы данного лица, должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);
- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведённый шантаж, угрозы и т.п.;
- дата подачи уведомления, подпись сотрудника.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

5. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным работником МКУК ИКМ в журнале по форме (Приложению 2) к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа «Для служебного пользования».

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале по форме согласно приложению.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления.

7. Копия зарегистрированного уведомления вручается уведомителю.

8. Зарегистрированное уведомление уполномоченный работник МКУК ИКМ в течение 5 рабочих дней направляется директору МКУК ИКМ, с целью последующей организацией мероприятия по проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, доводятся до сведения сотрудника, подавшего уведомление.

10. Сотрудник МКУК ИКМ, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
работодателя фактах обращения в целях  
склонения сотрудника Муниципального казённого  
учреждения культуры «Историко-краеведческий музей»  
к совершению коррупционных правонарушений.

Директору МКУК ИКМ

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

