

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
МКУК ИКМ

П Р И К А З

г. Усть-Катав

от 25 июля 2016

№ 60

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения сотрудников Муниципального казённого учреждения
культуры «Историко-краеведческий музей» (далее МКУК ИКМ)

В целях соблюдения правил служебного поведения сотрудниками МКУК ИКМ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казённого учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» (Приложение 1).

2. С 01 августа 2016г. создать постоянно действующую комиссию по Этике в составе:

- председатель комиссии – Директор МКУК ИКМ Чернецова Л.В.;

- секретарь комиссии – кассир билетный Есарева Елена Львовна;

члены комиссии:

- главный хранитель фондов – Часова Ксения Олеговна

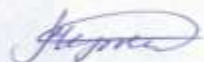
- заведующий отделом – Абдулвалеева Татьяна Сергеевна

- научный сотрудник – Соколов Анатолий Петрович

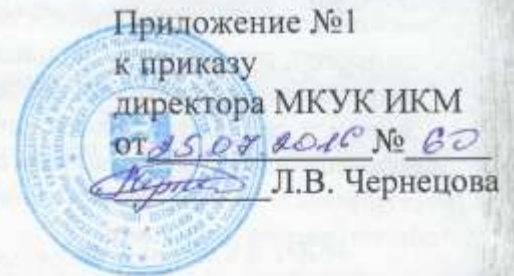
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Муниципального казённого учреждения культуры «Историко-краеведческий музей»

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКУК ИКМ



Л.В. Чернецова



Кодекс
этики и служебного поведения работников Муниципального казённого учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей» (Далее МКУК ИКМ)

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.

1. Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в МКУК ИКМ, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам МКУК ИКМ. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следствием которым мы укрепляем высокую репутацию МКУК ИКМ, поддерживая ее авторитет и традиции.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности руководителей учреждений культуры, посетителей, сотрудников МКУК ИКМ, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.
4. МКУК ИКМ обязано создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в МКУК ИКМ (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе коллектива МКУК ИКМ.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех сотрудников МКУК ИКМ. Содержание Кодекса доводится до сведения каждому сотруднику. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.
7. Нормами Кодекса руководствуются все работники МКУК ИКМ без исключения.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между всеми сотрудниками МКУК ИКМ;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности работников МКУК ИКМ и честь профессии;
 - создают культуру, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
 - оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса.

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника МКУК ИКМ. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МКУК ИКМ своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
2. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должностной морали в сфере культуры, уважительные отношения к своим коллегам в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МКУК ИКМ, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в МКУК ИКМ благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников МКУК ИКМ.

1. Источники, принципы, нормы этики, устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУК ИКМ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников МКУК ИКМ;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику МКУК ИКМ;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику МКУК ИКМ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми сотрудниками, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКУК ИКМ;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУК ИКМ, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности.

1. Сотрудник МКУК ИКМ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МКУК ИКМ.

2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по коррупции», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МКУК ИКМ.

1.Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с посетителями;

4.Сотрудники не имеют права побуждать заинтересованных лиц организовывать для сотрудников МКУК ИКМ угощения, поздравления и дарение подарков.

Статья 6. Обращение со служебной информацией.

1.Сотрудники МКУК ИКМ могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Сотрудники обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Сотрудники имеют право пользоваться различными источниками информации.

4. При отборе и передаче информации сотрудники соблюдают принципы объективности, пригодности и пристойности.

5.Сотрудники имеют право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере культуры.

6.Сотрудники не имеют права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МКУК ИКМ.

1. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.Сотрудники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Сотрудники не могут представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить в коррупционную комиссию при МКУК ИКМ.

Статья 8. Служебное общение.

1. В общении с сотрудниками МКУК ИКМ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с сотрудниками МКУК ИКМ недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники МКУК ИКМ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с посетителями, общественностью и коллегами.

4. Каждый сотрудник МКУК ИКМ должен выбирать такой метод общения, который позволяет развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

5. Сотрудники постоянно должны работать над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

6. Сотрудники не злоупотребляют своим служебным положением. Они не могут использовать своих коллег (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

7. Сотрудники как образец культурного человека всегда обязаны приветствовать (здороваться) со своими коллегами, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

9. Сотрудники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению скрытых ошибок, проступков и т.д.

Статья 9. Личность сотрудника.

1. Профессиональная этика сотрудника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Сотрудник должен быть требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Для сотрудника МКУК ИКМ необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

Авторитет, честь, репутация.

1. В общении с коллегами сотрудники должны быть, уважительны, вежливы и корректны. Знать и соблюдать нормы этики.

2. Авторитет сотрудника основывается на компетенции, справедливости, тактичности.

3. Сотрудник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4. Сотрудник должен дорожить своей репутацией.

5. Внешний вид сотрудника МКУК ИКМ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы.

1. За нарушение положений Кодекса сотрудники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудниками норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.